



CLUB

**PROCES-VERBAL DE
L'ASSEMBLEE GENERALE *ORDINAIRE /
EXTRAORDINAIRE / ELECTIVE***

Préciser ici la date de tenue de l'AG et le lieu

Le document présente la trame d'un procès-verbal d'une assemblée générale. Elle est à adapter par chaque Club.

Le, à, les membres du Club sont réunis à..... (*lieu*) en Assemblée Générale *Ordinaire/Extraordinaire/Elective* sur convocation du président.

Il a été établie une feuille d'émargement, signée par les membres présents en leur nom propre ou en tant que mandataire. Celle-ci figure en annexe du présent procès-verbal.

I - Ouverture

L'Assemblée est présidée par M., président du Club de

Il est assisté d'un secrétaire de séance, M., secrétaire de l'association.

Le Président salue la présence de :

Et excuse l'absence de :

En cas d'Assemblée Générale Extraordinaire, indiquer le quorum

..... membres sont présentes ou représentées représentantvoix.
L'Assemblée peut donc valablement délibérer, conformément à l'article des statuts.

Le président de séance ouvre l'Assemblée Générale : *faire une présentation synthétique des propos d'ouverture.*

Les documents relatifs à la tenue de cette Assemblée Générale ont été adressés à chacun des membres avec les convocations.

II – Rapport moral (ou d'activités)

Le Président (ou le Secrétaire) présente le rapport moral.

Reprendre ici le rapport dans son intégralité ou indiquer les éléments clés.
Indiquer les questions et réponses apportées.

III -Rapports techniques

Le Délégué Technique Général et/ou les représentants techniques de chaque discipline présentent le rapport technique de la saison écoulée : résultats, actions mises en place....

Un point peut également être fait ici, le cas échéant sur la formation.

IV – Rapport de gestion – Comptes clos

Le Trésorier présente les comptes clos au XX/XX/XXXX et le rapport de gestion.
Indiquer ici les principaux résultats.

V - Budget

Le Trésorier présente le budget pour l'exercice XXXX.
Indiquer ici les principaux indicateurs.

VI - Adoption des résolutions

Prendre le texte de chaque résolution puis indiquer le résultat du vote de la façon suivante.

Résultat du vote :

Voix totales : XXXX – Voix exprimées : XXXX – Nombre de votants : XX

Pour XXXX XXXX%

Contre XXXX XXXX%

Abstentions XXXX

En cas d'élection, indiquer ici les résultats du vote par catégorie, 1^{er} et 2^e tour le cas échéant, avec le nom de chaque candidat et le nombre de voix obtenues.

Exemple

⇒ En cas de scrutin pluri nominal

Election des membres du Comité Directeur

Voix totales : XXXX – Voix exprimées : XXXX – Nombre de votants : XX

Candidats sans spécificité – 1^{er} tour

A **x voix**

B **x voix**

C **x voix Elu**

Candidats Représentant Technique GAM – 1^{er} tour

D **x voix Elu**

E **x voix**

Et ainsi de suite

⇒ En cas de scrutin de liste

Election des membres du Comité Directeur

Voix totales : XXXX – Voix exprimées : XXXX – Nombre de votants : XX

Liste A voix

Liste B voix Elue

VII – Questions diverses**VIII – Remise des récompenses (le cas échéant)**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à ...

Il est dressé le présent procès-verbal de la réunion, signé par le Président et le Secrétaire.

A, le

Le Président

[Noms et signatures]

Le Secrétaire